

Date de réception:

Ce formulaire s'adresse à tous les organismes reconnus par la Municipalité.

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme: _____

Identification du répondant de l'organisme

Prénom et nom du répondant: _____

Fonction au sein de l'organisme: _____

Téléphone: _____ Courriel: _____

DÉTAILS DE LA DEMANDE D'EMPRUNT

Événement: _____

Date d'emprunt: _____ Heure: _____

Date de retour: _____ Heure: _____

MATÉRIELS À EMPRUNTER

Énumérez la liste de vos besoins (et les quantités) pour l'événements (tables, chaises, poubelles, autes) :

SIGNATURE

Je soussigné(e) (prénom et nom en lettres moulées) _____
déclare par la présente que tous les renseignements fournis dans le présent formulaire sont
exacts et conformes à la réalité de l'organisme.

Je déclare également être autorisé par l'organisme à déposer la présente demande.

Fait à (ville) _____ le (AAAA-MM-JJ) _____

Signature : _____

CLAUSES D'EMPRUNT

Utilisation : L'organisme devra utiliser le matériel de manière attentive et adéquate de manière à ne pas l'endommager.

Perte et dommage : L'organisme supportera tous les risques de perte, de vol, de destruction et de dommage causé au matériel quel qu'en soit la cause et que les risques soient couverts ou non par l'assurance. En cas de perte ou de dommage au matériel, l'organisme devra payer à la Municipalité le coût de réparation ou de remplacement du matériel.

Retour du matériel : À la fin de la location, l'organisme retournera le matériel à la Municipalité en bonne condition, exception faite des usures résultant d'une utilisation adéquate du matériel.

SECTION RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

AUTORISATION

Signature : _____

Prénom, Nom : _____ Titre : _____

Date d'autorisation de l'événement : _____

Pour toutes demandes de renseignements :
450-427-3050 poste 247 ou direction.loisirs@sainte-martine.ca

Transmission de la demande par courriel :
direction.loisirs@sainte-martine.ca

Transmission par la poste ou en personne :
3, rue des Copains, Sainte-Martine (Québec) J0S 1V0